

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第5項に基づく情報提供

|         |                                                  |        |
|---------|--------------------------------------------------|--------|
| 事業所の名称  | ヒューマンリソシア株式会社                                    | さいたま支社 |
| 事業所の所在地 | 〒330-0843 埼玉県さいたま市大宮区吉敷町一丁目62番地 マレーS・Tビル5階(502号) |        |
| 対象期間    | 2024年4月1日～2025年3月31日                             |        |

|                                              |        |   |
|----------------------------------------------|--------|---|
| 2025年6月1日付 派遣労働者数                            | 288    | 人 |
| 2024年度 派遣先事業所数(実数)                           | 193    | 件 |
| 2024年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額<br>(全業務・1人1日8時間当たり) | 21,991 | 円 |
| 2024年度 派遣労働者の賃金の額の平均額<br>(全業務・1人1日8時間当たり)    | 15,683 | 円 |
| 2024年度 マージン率の平均<br>(小数点2位以下四捨五入)             | 28.7   | % |
| 2024年度 雇用安定措置を講じた人数                          | 27     | 人 |

\*各平均額は、「2024年度(令和6年度)労働者派遣事業報告書」より  
\*賃金以外の額は、社会・労働保険料、福利厚生・教育研修、事業経費等の費用で構成されております  
\*賃金には有給休暇・通勤交通費を含みます

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

■キャリアアップに資する教育訓練

| 教育コース                                                                     | カテゴリー                                                          | 対象者     | 方法     | 賃金支払 | 実施者 | 派遣労働者の費用負担 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|--------|------|-----|------------|
| 入職時                                                                       | ビジネスマナー                                                        | 初めての就業者 | Off-JT | あり   | 派遣元 | なし         |
| 経理事務業務<br>総務・一般事務業務<br>営業事務業務<br>接客・受付業務<br>営業・販売系業務<br>システム開発業務<br>その他業務 | ビジネスマナー<br>仕事力<br>マインドキャリア<br>ビジネスリテラシー<br>ケースドラマ<br>PC/OFFICE | 派遣労働者   | Off-JT | あり   | 派遣元 | なし         |

待遇決定方式の情報提供(第30条の4第1項の労使協定)

|                    |            |
|--------------------|------------|
| 労使協定を締結しているか否か     | 締結している     |
| 労使協定の対象となる派遣労働者の範囲 | 全ての派遣労働者   |
| 労使協定の有効期間の終期       | 2026年3月31日 |

■キャリア・コンサルティングの相談窓口の連絡先(e-mail address) career\_consulting@athuman.com

※福利厚生に関しては、当社ホームページのサポート制度のページをご覧ください